ДОГОВОР АРЕНДЫ

недвижимого муниципального имущества

город Макарьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

Управление по экономике, имущественным и земельными отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области (далее Управление), именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице заместителя главы администрации – начальника управления Шабаровой Веры Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава Общества, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем

1.Общие положения

* 1. Арендодатель, на основании итогов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (протокол открытого аукциона по извещению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_) передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое муниципальное имущество: нежилое помещение № 4 общей площадью 57,8 кв.м, находящееся на 1 этаже 2-этажного нежилого здания, расположенное по адресу: Костромская область, г.Макарьев, ул.Б.Советская, д.6 (далее – Имущество), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество является частью объекта культурного наследия регионального значения.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются Арендодателем права пользования той части земельного участка, которая занята этим муниципальным имуществом и необходима для его функционального использования.

1.2. Передача имущества оформляется передаточным актом (с указанием фактического состояния передаваемого помещения), который подписывается Сторонами.

Передаточный акт приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые им были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время принятия имущества по акту.

1.3. Сдача в аренду имущества не влечет передачу прав собственности на данное имущество.

1.4. Срок действия настоящего договора: 5(пять) лет с даты подписания настоящего договора.

2.Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать в 3-дневный срок после подписания Договора Сторонами муниципальное имущество, указанное в [п. 1.1](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\УПРАВЛЕНИЕ\ТОРГИ\торги%20АРЕНДА\на%20сайт%20об%20аукционе\Аукционная%20документация%202018.doc#Par18) настоящего Договора, Арендатору по акту приема-передачи.

2.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью сданного в аренду имущества.

2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.1.4. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в 3-дневный срок по акту приема-передачи установленной формы в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа.

2.1.5. Обеспечить направление Арендатору настоящего Договора и всех изменений к нему.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять муниципальное имущество, указанное в [п. 1.1](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\УПРАВЛЕНИЕ\ТОРГИ\торги%20АРЕНДА\на%20сайт%20об%20аукционе\Аукционная%20документация%202018.doc#Par18) настоящего Договора, по акту приема-передачи в 3-дневный срок с начала действия Договора, указанного в [п. 1.](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\УПРАВЛЕНИЕ\ТОРГИ\торги%20АРЕНДА\на%20сайт%20об%20аукционе\Аукционная%20документация%202018.doc#Par31)4 Договора.

2.2.2. Заключить в 3-дневный срок с момента подписания настоящего Договора договоры на все виды коммунальных услуг, охрану арендуемого имущества, санитарное содержание имущества, прилегающей территории, на возмещение Арендодателю всех других затрат по содержанию, эксплуатации и техническому обслуживанию находящегося в аренде (и непосредственно связанного с ним) имущества, в том числе оплату налога на имущество организаций и земельного налога, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Использовать арендуемое имущество в соответствии с его назначением, указанным в настоящем Договоре.

2.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии.

2.2.5. Застраховать арендуемое имущество за счет собственных средств на весь срок аренды (копия договора о страховании предоставляется Арендодателю в недельный срок со дня его заключения) либо компенсировать Арендодателю расходы по страхованию имущества на случай причинения ущерба вследствие действия третьих лиц, стихийных бедствий, пожаров, аварий пропорционально занимаемым площадям.

2.2.6. Соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением арендуемого имущества. В случае отсутствия в сданном в аренду имуществе охранно-пожарной сигнализации и противопожарного оборудования произвести его установку за свой счет.

2.2.7. Своевременно производить арендные и другие платежи в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.8. За счет собственных средств производить аварийные работы, капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя в сроки, согласованные с Арендодателем. Принимать долевое участие в капитальном ремонте арендуемого имущества, согласно перечню ремонтных работ, устанавливаемых Арендодателем, а также устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора в арендуемом имуществе.

2.2.9. Перепланировку и переоборудование имущества производить только с письменного разрешения Арендодателя.

2.2.10. Обеспечить сохранность арендуемого имущества, инженерного оборудования и коммуникаций в нем.

2.2.11. Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии и использовать ее по согласованию с Арендодателем, соответствующими службами местной администрации. Производить очистку крыши, крыльца, карнизов, водосточных систем от снега и льда. Незамедлительно очищать прилегающую территорию после снегопада.

Парковка автотранспорта на дворовой территории и тротуарах недопустима.

2.2.12. При входе на объект установить вывеску с указанием наименования Арендатора.

2.2.13. Не передавать полученное по Договору имущество в субаренду, а также не заключать иные договоры, дающие право третьим лицам владеть либо пользоваться указанным имуществом без письменного согласия Арендодателя.

2.2.14. Обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий настоящего Договора.

2.2.15. Своевременно представлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования арендуемого имущества.

2.2.16. Не позднее чем за 30 дней письменно уведомить Арендодателя о предстоящей дате освобождения имущества в связи с окончанием срока действия Договора, досрочном расторжении Договора.

2.2.17. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок возвратить арендуемое имущество Арендодателю по акту приема-передачи установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом передать Арендодателю безвозмездно все произведенные в арендуемом имуществе перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера.

Сдачу производить при личном участии представителя Арендодателя.

2.2.18. Нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при использовании арендуемого имущества.

2.2.19. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, местонахождения и почтового адреса (для юридических лиц), адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в 10-дневный срок.

2.2.20. Арендатор обязан исполнять требования, содержащиеся в охранном обязательстве объекта культурного наследия, в соответствие с Федеральным законом от 25.06.2002 N73-ФЗ (ред. от 21.02.2019) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.2.21. После подписания Договора, заключенного на 1 (один) год и более, и (или) изменений к нему, в случаях, предусмотренных законом, в месячный срок и за свой счет произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендатор независимо от результатов своей хозяйственной деятельности за предоставленное в пользование имущество ежемесячно до первого числа месяца предшествующего расчётному выплачивает арендную плату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей путем перечисления на счет УФК по Костромской области (Управление по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области) № счета 40101810700000010006 в отделении Кострома г. Кострома ИНН 4416002936, КПП 441601001, БИК 043469001, ОКТМО 34618101, КБК 90611105075050000120.

Валютой для установления цены настоящего Договора и расчетов с Арендодателем является российский рубль.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующий расчетный счет (дата отметки банка).

В случае, если законодательством РФ и Костромской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 3.1 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.1.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора аренды и период, за который производится оплата.

3.1.2. Пени и штрафы, уплачиваемые Арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

3.1.3. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно–хозяйственные услуги не включаются в установленную пунктом 3.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производятся по отдельному договору.

3.3. Арендатор самостоятельно осуществляет все платежи по договорам, заключенным в соответствии с п.п. 2.2.2, 2.2.5 и, кроме того, перечисляет в бюджет от общей суммы арендной платы налог на добавленную стоимость по ставке согласно действующему законодательству на соответствующий раздел «Налог на добавленную стоимость» Классификация доходов и расходов бюджетов в РФ.

3.4. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий настоящего договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.5. Начисление арендной платы в установленной п. 3.1 сумме производится с начала срока действия настоящего Договора.

3.6. Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий настоящего Договора, поступают на счет, указанный в п. 3.1. настоящего Договора. Их уплата не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

3.7. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется по требованию Арендодателя.

В течение пяти рабочих дней, со дня получения акта сверки Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором, в пределах принятых обязательств.

4.2. Арендодатель не несет ответственность за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

4.3. Сумма арендной платы, не внесенная в установленном настоящим Договором срок, считается недоимкой и взимается с пени, исчисленной в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от суммы недоимки за каждый день просрочки.

4.4. За передачу третьим лицам полученного по Договору имущества либо права на это имущество без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф в размере шести месячных арендных платежей, а сам Договор может быть расторгнут.

4.5. В случае повреждения арендуемого имущества членами коллектива или посторонними лицами Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных арендных платежей, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

4.6. Если Арендатор по окончании срока Договора возвращает арендованное имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки, а также штраф в пятикратном размере месячной арендной платы, установленной настоящим Договором за каждый месяц просрочки. При этом настоящий Договор не считается продленным. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещение иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

4.8. За неисполнение обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии Арендатор уплачивает штраф в размере 50% месячной арендной платы. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

4.9. За самовольное проведение переоборудования и перепланировки помещений Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы.

4.10. Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы за нарушение обязательств по установке пожарно-охранной сигнализации и противопожарного оборудования арендуемого имущества.

4.11. Арендатор уплачивает штраф в размере трех месячных размеров арендной платы за нарушение обязательства, предусмотренного п. 2.2.8 Договора по проведению текущего ремонта.

4.12. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 4 Договора, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

4.13. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя.

5. Особые условия

5.1. За пределами исполнения обязательств по данному Договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с данным Договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

5.2. Отделимые улучшения, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

5.3. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого помещения, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями без согласия Арендодателя не возмещаются и не компенсируются.

5.4. По настоящему Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое имущество.

5.5. Арендатор не вправе передавать кому-либо свои права и обязанности по настоящему Договору.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются

- в случае сдачи имущества в субаренду, либо предоставлении третьим лицам права владения и пользования арендуемым имуществом без согласия Арендодателя;

- в случае однократного невнесения арендной платы в установленный Договором срок;

- в других случаях нарушения Арендатором условий настоящего Договора;

- в случае необходимости использования арендованного имущества для размещения органов муниципальной службы Макарьевского района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Макарьевского района;

в) при ликвидации организации-арендатора.

6.3. Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы и иных существенных условий договора) направляются сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате пеней и штрафов.

6.4. Реорганизация организации Арендодателя не является основанием для изменения или расторжения Договора аренды.

6.5. Действие договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендодателю и произведения всех расчетов в полном объеме между сторонами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений, предусмотренных п.п. б) [пункта 3.4](file:///C:\Users\Экономика\Desktop\УПРАВЛЕНИЕ\ТОРГИ\торги%20АРЕНДА\на%20сайт%20об%20аукционе\Аукционная%20документация%202018.doc#Par93) настоящего Договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Арендодатель»: Управление по экономике, имущественным и земельным отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области.

Юридический адрес: 157460 Костромская обл., г. Макарьев, пл. Революции, д. 8.

Реквизиты: ИНН 4416002936, КПП 441601001, ОКТМО 34618101, ОКАТО 34218501000, единый казначейский счет 40101810700000010006 в отделении Кострома г. Кострома, БИК 043460000.

«Арендатор»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Подписи сторон

|  |
| --- |
| «Арендодатель»  Заместитель главы администрации –  начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Шабарова  (подпись, печать) |

«Арендатор»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

|  |
| --- |
| Приложение  к договору аренды № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

АКТ

приема-передачи муниципального имущества

г. Макарьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

Управление по экономике, имущественным и земельными отношениям администрации Макарьевского муниципального района Костромской области (далее Управление), именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице заместителя главы администрации – начальника управления Шабаровой Веры Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года Арендодатель передал, а Арендатор принял недвижимое муниципальное имущество:

- нежилое помещение № 4 общей площадью 57,8 кв.м, находящееся на 1 этаже 2-этажного нежилого здания, расположенное по адресу: Костромская область, г.Макарьев, ул.Б.Советская, д.6, для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Помещение находится в удовлетворительном состоянии.

3. Описание технического состояния передаваемого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Претензии Сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  Заместитель главы администрации –  начальника управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Шабарова  м.п. | АРЕНДАТОР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |